



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی ادیب مازندران

راهنمای مختصر نگارش پایان نامه
کارشناسی ارشد

تهیه کننده:
واحد پژوهش موسسه آموزش عالی
غیر دولتی ادیب مازندران

مقدمه

یکی از اهداف ارائه پایان نامه یا رساله، آشنایی دانشجویان با نحوه نگارش و تنظیم مطالب یک موضوع علمی و پژوهشی است. این راهنما به شیوه‌ای ساده نگاشته شده و می‌تواند شما را تا رسیدن به یک پایان نامه کامل همراهی کند.

پایان نامه به عنوان بخشی از فعالیت‌های لازم برای اخذ درجه در رشته و مقطع تحصیلی مربوطه می‌باشد و بایستی به طور منطقی و علمی نگاشته شود. یکی از دلایل تهیه این راهنما ایجاد هماهنگی بیشتر و یکسان سازی پایان نامه‌های دانشجویان از نظر شکل ظاهری، نحوه تایپ، صحافی و صفحه‌پردازی پایان نامه تحصیلی دانشجویان است.

تنظیم مطالب پایان نامه

ترتیب صفحات

۱. صفحه‌ی بسم‌ا...
۲. صفحه‌ی عنوان (مشابه طرح روی جلد فارسی)
۳. صفحه‌ی تاییدیه دفاع (امضا شده در جلسه دفاع)
۴. فرم تعهدنامه اصالت
۵. صفحه‌ی تقدیم
۶. صفحه‌ی تقدیر و قدردانی
۷. فهرست مطالب
۸. فهرست جدول‌ها
۹. فهرست نمودارها و شکل‌ها
۱۰. چکیده‌ی فارسی
۱۱. فصل‌های پایان‌نامه
۱۲. منابع
۱۳. پیوست
۱۴. چکیده‌ی انگلیسی
۱۵. صفحه‌ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

جدد صفحه روی جلد، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در سمت چپ به زبان انگلیسی در دو طرف پایان‌نامه قرار می‌گیرد (طبق نمونه‌ی پیوست).

صفحه‌ی بسم ا...

این صفحه (بسم ا... در وسط صفحه) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه‌آرایی شود، از به کار بردن هرگونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

صفحه‌ی فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله‌ها و قلم‌های روی جلد در این صفحه قرار می‌گیرد.

صفحه‌ی تاییدیه هیئت داوران

تصویب‌نامه با امضای استادان راهنما، مشاور، داور در این صفحه قرار می‌گیرد.

صفحه‌ی تعهدنامه اصالت

صفحه‌ی تقدیم (اختیاری)

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان‌نامه به ایشان تقدیم می‌شود.

صفحه‌ی تقدیر و تشکر

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان‌نامه به نحو موثری همکاری نموده‌اند سپاس‌گزاری می‌شود.

صفحه‌ی فهرست مطالب

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل‌ها و عنوان فصل‌ها، بخش‌ها و عنوان بخش‌ها و همچنین زیربخش‌ها، فهرست منابع و چکیده‌ی انگلیسی می‌باشد.

- لازم است شماره صفحه در مقابل هریک از عناوین فهرست مطالب قید شود.
- صفحاتی که قبل از صفحه‌ی فهرست مطالب می‌آید در این صفحه ذکر نمی‌شود.
- فهرست‌گیری اتوماتیک بر اساس سطوح عناوین APA مندرج در متن توصیه می‌شود.
- در این قسمت لازم نیست شماره گذاری انجام شود زیرا مطابق با فرمت APA نیست.

صفحه‌ی فهرست جدول‌ها

این صفحه شامل، عنوان، شماره و صفحه‌ی جدول‌های موجود در متن می‌باشد.

صفحه‌ی فهرست نمودارها و شکل‌ها

این صفحه شامل فهرست کلیه‌ی تصاویر، نمودارها و عکس‌های موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می‌شود.

چکیده

یک چکیده‌ی خوب باید شامل این ویژگی‌ها باشد: دقیق (اطمینان از انعکاس هدف و محتوای دست نوشته به درستی)، بدون ارزشیابی (گزارش به جای ارزشیابی)، منسجم و قابل خواندن (با زبانی واضح و موجز نوشته شود؛ از فعل‌ها به جای اسم مصدر و از فعل معلوم به جای فعل مجهول استفاده کنید؛ از زمان حال برای توصیف نتیجه‌گیری یا نتایج دارای قابلیت کاربرد مداوم و از زمان گذشته برای توصیف متغیرهای دستکاری شده یا پیامدهای اندازه‌گیری شده استفاده کنید و موجز) مختصر باشد و هر عبارت حداکثر اطلاعات را منتقل کند. شامل چهار یا پنج مورد از مفاهیم، یافته‌ها و استلزام‌ها باشد از واژه‌های خاصی استفاده کنید که فکر می‌کنید دیگران در جستجوی الکترونیکی از آن بهره می‌برند.

- ساختار چکیده یک مطالعه‌ی تجربی به ترتیب شامل عناصر زیر است: **زمینه‌ی مساله و هدف پژوهش**: شواهدی بر وجود مساله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش‌های پژوهشگران مطرح می‌کند. روش: که در آن اطلاعات مربوط به شرکت‌کنندگان شامل جامعه، نمونه و ابزار یا ابزارهای پژوهش ذکر می‌شود؛ **یافته‌ها**: که یافته‌های اصلی و مهم گزارش را شامل می‌شود. **نتیجه‌گیری**: نتیجه‌گیری کلی از پژوهش.
- طول چکیده حداکثر ۳۰۰ کلمه و در یک پاراگراف نوشته شود. ذکر منابع، نام نرم‌افزار آماری و داده‌های آماری استفاده نشود.
- کلید واژه‌ها بین ۳ تا ۵ واژه‌ی اصلی باشد.

فصل‌های پایان نامه

پایان نامه معمولاً شامل ۵ فصل به ترتیب زیر می‌باشد.

- ابتدای هر فصل با یک مقدمه‌ی کلی راجع به محتوای آن فصل شروع می‌شود. این قسمت بدون نام است و از ذکر مقدمه در اول هر فصل خودداری شود و سپس مطالب اصلی بر اساس سطوح عنوان‌بندی APA آورده می‌شود.
- عنوان فصل به صورت وسط‌چین در ابتدای هر فصل قرار داده شده، سپس بعد از ۳ خط فاصله، پاراگراف آغازین آن فصل که به عنوان مقدمه‌ی آن محسوب می‌شود، آورده می‌شود (توجه: نیازی به درج عنوان هر فصل در صفحه‌ای جداگانه نیست)
- رعایت شیوه‌نامه فرهنگستان زبان و ادبیات فارسی در نگارش پایان‌نامه/رساله ضروری است (به سایت فرهنگستان مراجعه شود).

عنوان اول وسط‌چین **BOLD** (عنوان هر فصل)

عنوان دوم راست چین **BOLD**، بدون تورفتگی (شامل تیترهای اصلی هر فصل)

عنوان سوم راست‌چین، فونت **BOLD** با تورفتگی از اول خط (زیر تیترها)

عنوان چهارم فونت فونت ایتالیک و **BOLD** با تورفتگی از اول خط

عنوان پنجم اول پاراگراف فونت معمولی. ادامه پاراگراف به بعد..

فصل اول: مقدمه پژوهش

این فصل شامل بیان مساله، فرضیه ها یا سوال های پژوهش، تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش

بیان مساله

بیان مساله به معنای توصیف و توجیه موضوع پژوهش است. در این قسمت باید به این سوال جواب داده شود که چرا مساله پژوهش مساله ای است که باید مورد پژوهش علمی قرار گیرد. اصل کلی در بیان مساله رعایت یک روند منطقی است به طوری که شروع آن با مساله و ختم آن با هدف پژوهش می باشد. در بیان مساله معلوم می شود که: بروز و شیوع مشکل چقدر است؟ چه کسانی را در بر می گیرد؟ این موضوع از چه زمانی و با چه ترتیبی در جامعه به صورت مساله درآمده و چه تحولی داشته است؟ دلایل احتمالی مشکل چیست؟ چه راه حل هایی تا کنون به کار رفته است؟ و تا چه اندازه موفق بوده است و چرا این روش انتخاب شده است؟ لازم است عوارض ناشی از تداوم مشکل و فواید ناشی از اجرای پژوهش و کاربرد آن به روشنی مطرح گردد.

ضرورت اجرای پژوهش نیز در همین قسمت آورده می شود.

- زمینه مساله باید شواهدی دال بر وجود مساله با استناد به نظرات متخصصان و یا نتایج پژوهش های پژوهشگران مطرح کند.
- زمینه مساله باید علل احتمالی بروز مساله، محدوده مساله و ویژگی های آن را مشخص سازد.
- بیان مساله خوب حاوی چند اطلاعات مهم است: اهمیت مساله، محدود کردن مساله در یک حوزه تخصصی، اطلاعات کلی درباره پژوهش های انجام شده و چهارچوبی برای ارائه نتایج پژوهش.
- در بیان مساله باید تمام متغیرهای مورد مطالعه شامل مستقل، وابسته، تعدیل کننده و واسطه ای (در صورت وجود) گنجانده شود.
- یک مساله پژوهش زمانی از اهمیت برخوردار است که دست کم یکی از ویژگی های زیر را دارا باشد: فراهم آوردن دانش در یک زمینه خاص، کمک به تدوین نظریه، تعمیم یافته های پژوهش های قبلی، پیشبرد روش شناسی پژوهش و روشن ساختن برخی از مسائل مهم روز.

فرضیه ها یا سوال های پژوهش

به صورت یک جمله خبری و در حد امکان جهت دار نوشته شود و حاوی یک پیشگویی باشد و زیربنای علمی داشته باشد. زمانی که پیشینه اجازه دهد فرضیه، زمانی که پیشینه کافی برای ارائه فرضیه وجود نداشته باشد سوال ارائه می شود.

تعریف عملیاتی متغیرهای پژوهش

به صورت واقعیاتی قابل اندازه گیری با کلمات ساده، عینی، واضح و قابل اندازه گیری بیان شود.

فصل دوم: گستره نظری و پیشینه پژوهش

مروری بر مطالعات به منظور دست یابی به جنبه‌های مختلف موضوع پژوهش است که برای محقق فرصتی فراهم می‌سازد تا درک کند در این زمینه چه کارهایی انجام شده و چه اطلاعاتی در این زمینه وجود دارد و او باید از کجا شروع کند و یا چه کاری و چگونه کار را انجام دهد. در حقیقت مروری بر مطالعات خلاصه‌ای از نکات اصلی، نتیجه‌گیری عمومی و خلاء موجود در مطالعات و کاربرد در پژوهش می‌باشد. در هنگام سازمان‌دهی مرور مطالب، اول بحث را به مطالعاتی که حداکثر ارتباط را با مطالعه حاضر دارند اختصاص دهید. ضمناً ذکر نام خانوادگی نویسنده موردنظر و سال پژوهش او نیز در متن ضروری است. توجه شود منظور از ارائه‌ی این فصل صرفاً به نقل قول از مراجع و منابع مختلف نیست، بلکه باید همراه با خلاصه‌ای از این نظرات و بحث کلی و با دیدی انتقادی باشد. در پایان این فصل یک جمع‌بندی کلی از مطالب فصل ارائه شده و جایگاه پژوهش حاضر در بین پژوهش‌های قبلی مشخص شده و الگوی نظری کار بیان می‌شود. در این فصل لازم نیست مباحث نظری از پژوهش‌های داخلی و خارجی جدا شود بلکه در هر قسمتی که یک بحث نظری ارائه می‌شود پژوهش‌های داخلی و خارجی مربوطه نیز عنوان می‌شود. نیازی به جداکردن این قسمت‌ها در فصل دوم نیست.

فصل سوم: روش پژوهش

تشریح دقیق بخش روش نزدیک شدن به هدف اصلی علم و تکرارپذیر بودن مطالعه را نوید می‌دهد. بنابراین در گزارش دقیق و مفصل این بخش کوشا باشید. این بخش شامل قسمت‌های زیر است:

طرح پژوهش

با توجه به مطالعه، نوع طرح پژوهش، حجم نمونه و روش محاسبه آن، روش نمونه‌گیری، معیارهای ورود و خروج مطالعه و ملاحظات اخلاقی، داوطلب یا داوطلب نبودن و ... مطرح می‌شود.

ابزارهای پژوهش

ابزارهای استفاده شده می‌توانند شامل پرسشنامه، مشاهده، مصاحبه، مقیاس‌های درجه‌بندی و آزمون‌ها باشند. در گزارش ابزار استفاده شده، ابتدا این ابزار توصیف شوند، سپس شیوه نمره گذاری آن‌ها ذکر شود و در پایان ویژگی‌های روانسنجی نظیر اعتبار و روایی آن‌ها گزارش شود. توصیف، شیوه نمره گذاری و ویژگی‌های روانسنجی هر یک از ابزارها در یک پاراگراف ارائه شود. در بعضی از مطالعات تکالیفی وجود دارد که شرکت‌کنندگان باید آن را انجام دهند یا موادی وجود دارد که تمام افراد باید از آن‌ها استفاده کنند. تکلیف و مواد استفاده شده دقیقاً تشریح شوند.

روش اجرای پژوهش

در این قسمت، مراحل اجرای مطالعه و شیوهی گردآوری داده‌ها توضیح داده می‌شود. ترتیب خاص گام‌های برداشته شده برای مطالعه بیان می‌شود. روش‌های جدید را دقیقاً توضیح دهید. مراحل انجام تکالیف در صورت وجود، به گونه سلسله مراتبی و مرحله وار بیان شود.

روش تجزیه و تحلیل داده‌های پژوهش

روش‌های آماری مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل هریک از سوال‌ها یا فرضیه‌های پژوهش به تفکیک ذکر شود.

فصل چهارم: یافته‌های پژوهش

در ابتدا مقدمه‌ای در خصوص نحوه غربال داده‌ها و روش‌های آماری و تجزیه و تحلیل داده‌ها آورده شود. ترتیب ارائه یافته‌ها، متناسب با نوع پژوهش ذکر می‌شود.

یافته‌های جمعیت شناختی

اطلاعات توصیفی مربوط به جنسیت، تحصیلات و ... شرکت‌کنندگان در قالب جدول‌های آماره‌های توصیفی ذکر گردد.

یافته‌های مربوط به هر فرضیه در پژوهش

هر فرضیه یا سوال ذکر می‌شود و در زیر آن فرضیه یا سوال ابتدا داده‌های توصیفی مربوط به آن و سپس شیوهی استنباطی آزمون آن فرضیه یا پاسخ به آن سوال با استفاده از روش‌های متناسب آماری ذکر می‌شود.

- باید از ذکر اطلاعات یکسان در الگوهای متفاوت (متن، جدول‌ها و نمودار و...) پرهیز شود. البته ضروری است یافته‌ها در ابتدا با جملات ساده و روان بیان شده و برای بیان جزئیات به جدول‌ها و نمودار استناد شود.
- این فصل به بیان یافته‌ها اختصاص دارد نه تفسیر آن‌ها. لذا صرفاً نتایج به ترتیب منطقی و متناسب با اهداف و فرضیه‌هایی که پیشتر در پروپوزال طراحی شده بود بیان گردد و از تناقض گویی پرهیز شود.
- شیوهی ارائه‌ی جدول‌ها به سبک APA یعنی اینکه هیچ خط عمودی در جدول موجود نباشد و صرفاً خطوط افقی اصلی در جدول دیده شود.

بر حسب مورد اگر دو جدول در یکدیگر ادغام شدند به یک خط افقی از یکدیگر جدا شوند.

- اگر در جدول از عناوین اختصاری استفاده می‌شود باید در پایین جدول توضیح داده شود.
- به گونه کلی، واژه‌ی جدول برای جدول‌ها و واژه‌ی شکل برای سایر موارد (نظیر نمودار، عکس، تصویر و ...) استفاده می‌شود. در صورت استفاده از جدول و شکل لازم است: عنوان جدول در بالا و عنوان شکل در پایین آن درج گردد. لازم به ذکر است که در عنوان جدول ابتدا نوشته می‌شود شکل و در ادامه عنوان نوشته می‌شود و با یک نقطه از هم مجزا می‌شود.

فصل پنجم: بحث و نتیجه گیری

این فصل با یک مقدمه مختصر از ضرورت، هدف و فرضیه های پژوهش شروع می شود و شامل موارد زیر است:

بحث و نتیجه گیری سوال یا فرضیه ها به ترتیب طرح در پژوهش

ابتدا نتیجه ی پژوهش بدون استفاده از نمادهای آماری ذکر می شود، سپس این نتیجه با نتایج پژوهش های مرتبط داخلی و خارجی مقایسه می گردد و در ادامه به تبیین این نتیجه پرداخته می شود. تک تک سوال ها یا فرضیه های پژوهش این گونه مورد بحث و نتیجه گیری قرار می گیرند.

جمع بندی نهایی

محدودیت های پژوهش

پیشنهاد های پژوهش

منابع

در این قسمت نویسنده باید فهرستی از منابع و ارجاعات مورد استفاده در متن پایان نامه (مانند کتاب، مقاله، مصاحبه، اینترنت و ...) را ارائه نماید.

نحوه نگارش منابع به شیوه ی APA می باشد که به پیوست ارائه شده است.

پیوست ها

در صورتی که احتیاج به پیوست ها باشد این بخش بعد از فهرست منابع و قبل از چکیده انگلیسی آورده می شود.

پیوست ها با حروف الفبا مشخص می شوند و سپس عنوان آنها ذکر می شود.

چکیده ی انگلیسی

در این صفحه ترجمه چکیده فارسی به زبان انگلیسی قرار می گیرد. ذکر عنوان پایان نامه یا رساله در چکیده انگلیسی الزامی است. در عنوان انگلیسی حرف اول کلمات به استثنای حروف اضافه بزرگ تایپ شود.

صفحه ی انگلیسی مشابه طرح روی جلد انگلیسی

کلید مندرجات روی جلد انگلیسی با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد (طبق نمونه).

بعد از چکیده انگلیسی و قبل از جلد صفحه سفید قرار می گیرد.

ویرایش و نکات فنی پایان نامه و رساله

کلید مطالب و مندرجات پایان نامه یا رساله میبایست با برنامه Word تایپ و حروفچینی شود. تمامی متن ها روی کاغذ A4 یک رو تایپ شود. صفحات اصلی میبایست به صورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سرصفحه تایپ شود. خط اول کلید پاراگراف های متن به استثنای پاراگراف اول هر بخش باید به اندازه ۱/۲۷ سانتی متر تو رفتگی داشته باشد.

جلد

- جنس جلد از مقوا با ضخامت ۲ تا ۳ میلی متر با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می باشد.
- رنگ جلد برای پایان نامه های کارشناسی ارشد به رنگ سورمه ای می باشد.
- قطع جلد نیم سانتی متر بزرگتر از قطع کاغذ است.
- نوشته های روی جلد به صورت طلا کوب چاپ می گردد.
- تمام مندرجات روی جلد اعم از آرم دانشگاه نسبت به دو طرف چپ و راست آن باید کاملاً در وسط قرار گیرد.
- در قسمت عطف، عنوان پایان نامه ... ، نام و نام خانوادگی نویسنده و سال نوشته و زرکوب می شود.
- ترتیب و محل قرار گرفتن هر یک از مندرجات دقیقاً مطابق نمونه پیوست می باشد.
- صفحه جلد به انگلیسی که مطالب آن ترجمه روی جلد فارسی است و تاریخ ماه و سال آن به میلادی قید شود.

- حرف اول کلمات عنوان انگلیسی به جز حروف اضافه بزرگ تایپ شود.
- علاوه بر مندرجات روی جلد که به زبان فارسی است ، لازم است کلیه مندرجات به زبان انگلیسی در پشت جلد نیز طلاکوب شود.

اندازه و نوع قلم مورد استفاده

نوع قلم مورد استفاده در تمامی متن یکنواخت و برای فارسی قلم B نازنین و برای انگلیسی قلم Times Roman New می باشد. اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه و رساله مطابق جدول زیر باشد.

جدول اندازه و نوع قلم مورد استفاده در بخش‌های مختلف پایان نامه

اندازه	نوع قلم	نوع متن
۱۲	B نازنین نازک	متن فارسی
۱۶	B نازنین توپر (Bold)	عنوان فصل
۱۴	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای اصلی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	تیترهای فرعی
۱۲	B نازنین نازک	چکیده فارسی
۱۲	Times New Roman	چکیده انگلیسی
۱۲	B نازنین توپر (Bold)	عنوان جدول یا شکل
۱۲	B نازنین نازک	متن جدول
۱۰	B نازنین نازک	زیرنویس جدول
۱۰	B نازنین نازک	پاورقی فارسی
۱۰	Times New Roman	پاورقی انگلیسی
۱۲	B نازنین نازک	فهرست منابع فارسی
۱۲	Times New Roman	فهرست منابع انگلیسی

حاشیه بندی و فاصله گذاری

- حاشیه ها ی سمت چپ ، بالا و پایین ۲/۵ سانتی متر و حاشیه سمت راست برابر ۳ سانتی متر می باشد.
- در صورتی که در برخی موارد اندازه شکل ها یا جدول ها بزرگتر از فضای داخل حاشیه ها باشد، با کوچک کردن آنها و یا با استفاده از کاغذ (A۳ به صورت تا خورده) حاشیه رعایت میگردد.

استفاده از سرصفحه (Header) و کادر در صفحه ها مجاز نیست.

- فاصله سطرها در تمامی پایان نامه برابر ۱/۱۵ است.
- فاصله بین عناوین با متن قبل یک سطر و و با متن بعد فاصله نیاز ندارد .
- بین متن و جدول ها نیز یک سطر فاصله در نظر گرفته شود .
- بین عنوان جدول و جدول فاصله نیاز ندارد.

شماره گذاری صفحات

- شماره گذاری صفحات مقدماتی و اصلی پایان نامه یا رساله مطابق جدول زیر می باشد.
- شماره صفحات با رعایت فاصله ۱/۵ سانتی متر از پایین صفحه و کاملا در وسط صفحه می باشد.

شماره گذاری صفحات پایان نامه های فارسی

صفحه	شماره گذاری
بسم الله الرحمن الرحيم	الف
صفحه عنوان به زبان فارسی	ب
صفحه ی تاییدیه هیات داوران	ج
صفحه ی تعهدنامه اصالت پایان نامه	د
سپاسگزاری	
تقدیم به ...	ادامه ی حروف ابجد
فهرست مطالب	ادامه ی حروف ابجد
فهرست جدول ها	ادامه ی حروف ابجد
فهرست شکل ها	ادامه ی حروف ابجد
چکیده ی فارسی	۱
فصول پایان نامه	ادامه اعداد
فهرست منابع فارسی	ادامه اعداد
فهرست منابع انگلیسی	ادامه اعداد
پیوست ها	ادامه اعداد
چکیده انگلیسی	ادامه اعداد

حروف ابجد: ابجد، هوز، حطی، کلمن، سعفس، قرشت، ثخذ، ضطغ

اعداد: ۱-۲-۳-۴-۵-۶-...

شماره گذاری جدولها، شکلها، فرمولها و...

شماره گذاری شکلها، جدولها، نمودارها از راست به چپ ابتدا شماره فصل و سپس شماره شکل یا جدول و ... می آید.

برای مثال شکل دهم در فصل سوم به صورت شکل (۱۰-۳) نوشته می شود.

پیوستها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شود و به عنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت جدول (ب-۳) نوشته می شود.

برای شماره گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت رابطه (۳-۴) نوشته می شود.

جدولها و شکلها

- جدولها و شکلها در هر فصل به طور جداگانه و به ترتیبی که در متن می آیند، در داخل پرانتز به عدد شماره گذاری می شوند.
- تمامی جدولها باید بر اساس سبک APA به صورت خطوط افقی اصلی و بدون خطوط عمودی آورده شوند.
- تمامی شکلها (تصویرها، نمودارها، منحنیها) و جدولها باید با کیفیت مناسب تهیه شوند. به گونه ای که کپی تهیه شده از آنها از وضوح کافی برخوردار باشد.
- چنانچه جدول، شکل یا تصویری از مرجعی آورده شده است، مرجع در انتهای عنوان جدول یا شکل ذکر گردد. همچنین لازم است به کلیه شکلها و جدولها در متن ارجا شده باشد.
- عنوان جدول در بالای جدول و عنوان شکل در پایین شکل به صورت راست چین آورده میشود.
- در نمودارها موورهای عمودی و افقی باید کاملاً مشخص باشند و در صورتیکه نمودار بیش از یک منونی داشته باشد به راهنما نیاز دارد. با توجه به استفاده از چاپ سیاه و سفید، منونیها باید با بکارگیری طیف رنگی خاکستری از یکدیگر متمایز شوند.
- از درج اعداد و کلمات انگلیسی در جدولها و شکلها خودداری شود. تمام اعداد و کلمات به فارسی نوشته شود.

پاورقی یا زیرنویس

- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به پاورقی دارد با فوت فوت مشخص می شود. پانویس اصطلاحات خاص با حرف بزرگ انگلیسی شروع می شود و بقیه موارد با حروف کوچک شروع می شود.
- اندازه قلم مورد استفاده در زیر نویس برای فارسی ۱۰ و برای انگلیسی ۱۰ باشد.

- پاورقی فارسی از سمت راست و پاورقی انگلیسی از سمت چپ درج شود .
- شماره گذاری پاورقی بصورت صفحه‌ای باشد، یعنی شماره پاورقی در هر صفحه از شماره ۱ شروع می‌شود.
- کلیه اسامی لاتین باید در پاورقی و با ذکر حرف اول نام کوچک آورده شوند. مثال: Nigg, J.T. :
- حتی المقدور از آوردن کلمات انگلیسی در متن فارسی خودداری شود و ترجیحا معادل فارسی آن آورده شود و در صورت لزوم معادل انگلیسی کلمه یا عبارت در پاورقی آورده شود.
- در مواردی که لازم است از کلمات اختصار انگلیسی در متن استفاده شود، ابتدا معادل فارسی آن نوشته شده و سپس حروف اختصار در پرانتز قرار می‌گیرد و اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی آورده می‌شود.
- آوردن اصل کلمه یا عبارت انگلیسی در پاورقی فقط برای اولین بار ضرورت دارد.
- در صورت استفاده از کلمه انگلیسی در متن فارسی اندازه قلم آن ۱ شماره کوچک‌تر از اندازه قلم فارسی باشد.

چکیده شیوه نامه APA

(ویرایش ششم)

نسخه ۱.۰



نگارش:

محمود خسروجردی

سرمدیر ژورنال اطلافرینی Infopreneurship Journal

<http://infopreneurship.net/khosrowierdi>

پست الکترونیکی: mkhosro@gmail.com

۱۳۹۲

این نوشته با اجازه نامه "کریپتو کامانز" منتشر شده است و هر گونه استفاده غیرتجاری از آن با شرط ذکر منبع، مجاز است. شیوه استناد به این اثر:

خسروجردی، محمود. (۱۳۹۲). چکیده شیوه نامه APA (ویرایش ششم). دسترسی در

<http://journal.bpi.ir/ViewContent.aspx?PageID=18> (تاریخ دسترسی به صورت روز ماه سال).

درباره شیوه نامه "APA"^۱

شیوه نامه "ای پی ای"^۲ نخستین بار در سال ۱۹۲۹ میلادی به صورت یک سند هفت صفحه ای منتشر شد. این شیوه نامه با حمایت شورای پژوهشی ملی ایالات متحده و توسط چند روانشناس، مردم شناس، و متخصص نشر تدوین شد. در سال ۱۹۵۲ میلادی، این جزوه در قالب یک متمم (افزوده) ۵۵ صفحه ای در خبرنامه روانشناختی^۳ منتشر شد و در سالهای ۱۹۵۷ و ۱۹۶۷ میلادی بازبینی شد. این اثر، در پاسخ به افزایش پیچیدگیهای نگارش علمی، به ویرایشهای بعدی در سالهای ۱۹۷۴، ۱۹۸۳، ۱۹۹۴، و ۲۰۰۱ میلادی رسید.

ویرایش ششم این شیوه نامه با نام "شیوه نامه نشر انجمن روانشناسی آمریکا"^۴ در جولای ۲۰۰۹ میلادی، پس از ۴ سال توسعه مداوم منتشر شد. در چاپ اول ویرایش ششم، اشکالاتی (مانند خطاهای تایپی و سجاوندی) وجود داشت که باعث شد این شیوه نامه به چاپ دوم برسد. گفتنی است از ۱۰۰۰ مثال فراهم شده برای خوانندگان، تعداد ۳۶ مورد دارای اشکال بودند. حتی در سایت آمازون (بزرگ ترین وب سایت فروش کتاب جهان) اذعان شد که در بیش از ۸۰ صفحه از این شیوه نامه اشکال وجود دارد. کار به آنجا رسید که انجمن روانشناسی آمریکا (ناشر این شیوه نامه) از همه مخاطبان عذرخواهی و اعلام کرد افرادی که چاپ اول ویرایش ششم این شیوه نامه را خریده اند میتوانند بدون هیچ هزینه ای، چاپ دوم را دریافت کنند.

نسخه های چاپ اول ویرایش ششم که به انجمن یادشده رسید امحا شدند و اکنون چاپ دوم ویرایش ششم این شیوه نامه، یکی از کامل ترین شیوه نامه های موجود برای استناددهی است.

شیوه نامه "ای پی ای" دستنامه ای است که راهنمای نویسندگان، ویراستاران، پژوهشگران، دانشجویان، و استادان سراسر جهان است. اکنون این شیوه نامه نه فقط توسط انتشارات انجمن روانشناسی آمریکا، بلکه در گستره وسیعی از مجلات علمی، متون درسی و غیره در سراسر دنیا کاربرد دارد.

^۱ برگرفته از http://en.wikipedia.org/wiki/APA_style

^۲ American Psychological Association (APA)

^۳ Psychological Bulletin

^۴ Publication Manual of American Psychological Association (APA)

درباره این نوشته

این نوشته، چکیده ای از شیوه نامه "ای پی ای" است که برای یکسان سازی شیوه استناد به منابع علمی نوشته شده است. هدف آن است که یک راهنمای کاربردی در اختیار دانشجویان، اعضای هیأت علمی و پژوهشگران قرار گیرد تا از پراکندگی و آشفتگی در استناد به منابع گوناگون جلوگیری گردد. از سوی دیگر، تلاش شده است که چکیده ای موجز و رسا از شیوه نامه "ای پی ای" تهیه شود. بنابراین، هر مدخل، با یک الگوی کلی، آغاز می شود. این الگو، شیوه کلی استناد به آن نوع منبع را نشان می دهد. سپس با یک مثال فارسی، و یک مثال انگلیسی، مدخل پایان می پذیرد. به طور کلی، مدخل ها تا آنجا که امکان دارد، بر مبنای ویرایش ششم شیوه نامه "ای پی ای" [چاپ دوم] تنظیم شود.

در موارد اندکی از شیوه نامه "ای پی ای" عدول شده است. یعنی جاهایی که به زیبایی متن فارسی لطمه زده می شد، یا علامت سجاوندی موردنظر باعث حشو می شد، کمی در الگوی پیشنهادی شیوه نامه یادشده، تغییر ایجاد شده است. البته این مطلب درباره ارجاعات انگلیسی صادق نیست.

خواهشمند است کاستی های این اثر را به نشانی رایانامه اینجانب mkhosro@gmail.com ارسال

فرمایید

محمود خسروجردی

سرمدیر دوفصلنامه Infopreneurship Journal

<http://infopreneurship.net/>

دی ماه ۱۳۹۲

فهرست مندرجات

ب	درباره شیوه نامه "ای پی ای".....
ج	درباره این نوشته.....
۱	استناد به کتابی که یک نویسنده دارد.....
۲	استناد به کتابی که بیش از یک نویسنده دارد.....
۳	استناد به کتابهای ویرایش شده.....
۴	استناد به کتابی که چاپ مجدد دارد.....
۵	استناد به مجموعه (مقالات/فصلهای) ویرایش شده (دارای ویراستار).....
۶	استناد به مقاله دایره المعارف یا یک کتاب مرجع.....
۷	استناد به مقاله کنفرانس (در گزارش منتشر شده کنفرانس).....
۸	استناد به کتاب ترجمه شده.....
۱۰	استناد به جزوه یا بروشور.....
۱۱	استناد به پایان نامه.....
۱۲	استناد به آثار مختلف یک نویسنده.....
۱۳	استناد به منابع دست دوم (مانند ارجاع به یک نویسنده به نقل از دیگری).....
۱۴	استناد به مقاله چاپ شده در یک نشریه علمی.....
۱۵	استناد به مقاله زیر چاپ.....
۱۶	استناد به مقاله مجله (ماهنامه یا هفته نامه).....
۱۷	استناد به مقاله روزنامه.....
۱۸	استناد به مقاله های اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است).....
۱۹	استناد به کتاب اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است).....
۲۰	استناد به مطالب برگرفته شده از وبلاگها، وب سایتها و به طور کلی نوشته های آنلاین (اینترنتی).....

استناد به کتابی که یک نویسنده دارد

به کتابی که یک نویسنده دارد به صورت زیر استناد می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر، شماره صفحه یا صفحات)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵) یا (دلاور، ۱۳۹۲، ۲۸-۳۰) یا (دلاور، ۱۳۹۲، ۲۵، ۷۵)
در فهرست منابع	دلاور، علی. (۱۳۹۲). <i>میانی پژوهش در علوم رفتاری</i> . تهران: جامعه شناسان.

مثال انگلیسی	
در متن	(Weiner, 2010) (Chessick, 2007)
در فهرست منابع	Chessick, R. D. (2007). <i>The future of psychoanalysis</i> . New York, NY: State University of New York Press. Weiner, M. F. (2010). <i>Power, protest, and the public school: Jewish and African American struggles in New York City</i> . New Brunswick, NJ: Rutgers University Press.

استناد به کتابی که پیش از یک نویسنده دارد

در استناد به کتابهایی که دارای بین ۲ تا ۵ نویسنده هستند بایستی نام خانوادگی همه آنها در متن و فهرست منابع ذکر شود. در بار نخست در متن باید به شکل کامل مطابق با جدول زیر بیایند، اما در دفعات بعد می توان از (و همکاران) در متن استفاده کرد. اگر تعداد نویسندگان ۱۰۰۰ تا هم باشد، باید در فهرست منابع نام تک تک آنها ذکر گردد.

نکته: اگر کتابی دارای ۶ نویسنده و یا بیشتر باشد، می توانیم در متن از کلمه "و همکاران" استفاده کنیم، اما در فهرست منابع، باید نام و نام خانوادگی همه نویسندگان به ترتیب درج شود.

مثال فارسی	
در بار اول: (حسینی، جعفری، ایزدی، منانی، ماکانی، ۱۳۸۰)؛ در دفعات بعدی: (حسینی و همکاران، ۱۳۸۰)	در متن
حسینی، علی؛ جعفری، حسن؛ ایزدی، غلام؛ منانی، حنا؛ و ماکانی، جعفر. (۱۳۸۰). <i>جامعه‌شناسی</i> . نشر. تهران: قو.	در فهرست منابع

استناد به کتابهای ویرایش شده

به کتابهایی که ویرایش دارند (البته نه ویرایش اول)، به صورت زیر ارجاع میشود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش؟). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۹۱)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). مدیریت ارتباطات علمی (ویرایش دوم). تهران: چاپار.

نکته ۱: کلمه "ویرایش" بعد از نام کتاب و در پرانتز می آید و پس از آن، دفعه ویرایش کتاب.

نکته ۲: بعد از عنوان کتاب، نقطه گذاشته نمی شود.

نکته ۳: عنوان کتاب به صورت ایتالیک (مورب) است.

مثال انگلیسی	
در متن	(Moritsugu, Wong, & Duffy, 2010)
در فهرست منابع	Moritsugu, J., Wong, F. Y., & Duffy, K. G. (2010). <i>Community psychology</i> (4th ed.). Boston, MA: Allyn.

استناد به کتابی که چاپ مجدد دارد

به کتابی که دارای چاپ مجدد است، به صورت زیر استناد می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر قبلی / سال نشر چاپ جدید)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر چاپ جدید). عنوان کتاب. محل نشر: نام ناشر. (کتاب اصلی در سال ... منتشر شده است).

مثال فارسی	
در متن	(کوهکن و زمانی، ۱۳۸۸/۱۳۹۰)
در فهرست منابع	کوهکن، فرهاد؛ زمانی، مجید. (۱۳۹۰). مدیریت تربیت بدنی. تهران: قو. (کتاب اصلی در سال ۱۳۸۸ منتشر شده است)

مثال انگلیسی	
در متن	(Kimmel, 1966/2007)
در فهرست منابع	(Momaday, 1992/2009) Kimmel, A. J. (2007). <i>Ethical issues in behavioral research: Basic and applied perspectives</i> . Malden, MA: Blackwell. (Original work published 1966) Momaday, N. S. (2009). <i>In the presence of the sun: Stories and poems, 1961–1991</i> . Albuquerque, NM: University of New Mexico. (Original work published 1992)

استناد به مجموعه (مقالات/فصلهای) ویرایش شده (دارای ویراستار)

به مجموعه مقالات/فصلهای یک کتاب که دارای ویراستار(ان) هستند، مانند یک کتاب عمل میکنیم اما با این تفاوت که کلمه ویراستار (اگر ما یک ویراستار داشته باشیم) و ویراستاران (اگر بیش از یک ویراستار داشته باشیم) بعد از نام ویراستاران درج می شود. به طور کلی، در اینگونه موارد، به صورت زیر ارجاع می دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ویراستار، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ویراستار اول، نام؛ نام خانوادگی ویراستار دوم، نام (ویراستار). (سال نشر). عنوان کتاب (ویرایش؟). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(دلاور و شریفی، ۱۳۸۸)
در فهرست منابع	دلاور، علی؛ شریفی، حسین (ویراستار). (۱۳۸۸). پژوهشهای علمی. تهران: دانشگاه علم و صنعت.

نکته ۱: هنگامی که ما دو نویسنده، یا دو ویراستار داریم، در حد فاصل آنها از نقطه ویرگول استفاده می کنیم.

استناد به مقاله دایره المعارف یا یک کتاب مرجع

برای استناد به یک مقاله دایره المعارفی یا دیگر کتابهای مرجع، پس از نام نویسنده، تاریخ انتشار در پرانتز می آید (اگر تاریخ داشته باشد)، به طور کلی مانند زیر عمل می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ویراستار، سال نشر کتاب)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ویراستار، نام (ویراستار). (سال نشر کتاب). عنوان کتاب (تعداد جلد). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (۱۳۹۰). تولید علم ایران. در محمدصادق حسینی (ویراستار)، علم در جمهوری اسلامی ایران (جلد ۴، صص. ۲۵-۴۸). تهران: جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(Barber, 2009)
در فهرست منابع	Barber, C. (2009). Gender identity. In E. M. Anderman & L. H. Anderman (Eds.), <i>Psychology of classroom learning: An encyclopedia</i> (Vols. 1-2, pp. 428-430). Detroit, MI: Gale-Cengage.

استناد به مقاله کنفرانس (در گزارش منتشر شده کنفرانس)

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده اول و نام خانوادگی نویسنده دوم، سال نشر مقاله)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده اول، نام نویسنده اول؛ نام خانوادگی نویسنده دوم، نام نویسنده دوم. (سال نشر مقاله). عنوان مقاله. در نام و نام خانوادگی ویراستار (ویراستار)، عنوان اثری که مقاله در آن چاپ شده است. مقاله منتشر شده در عنوان کنفرانس، محل برگزاری (صص. صفحه آغاز مقاله – صفحه پایان مقاله). محل نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	جمالی، حمیدرضا. (آبان ۱۳۹۰). تولید علم ایران. در محمدصادق حسینی (ویراستار)، مجموعه مقالات علم در ایران. مقاله منتشر شده در کنفرانس علوم اجتماعی ایران، تالار قدس (صص. ۲۵-۲۸). تهران: انجمن جیحون.

مثال انگلیسی	
در متن	(Rowling, 1993)
در فهرست منابع	Rowling, L. (1993, September). Schools and grief: How does Australia compare to the United States. In <i>Wandarna coowar: Hidden grief</i> . Paper presented at the Proceedings of the 8th National Conference of the National Association for Loss and Grief (Australia), Yeppoon, Queensland (pp. 196-201). Turrumurra, NSW: National Association for Loss and Grief.

استناد به کتاب ترجمه شده

برای استناد به کتابها یا آثاری که ترجمه شده اند، معمولاً نام مترجم بلافاصله بعد از عنوان میآید. الگوی کلی به شرح زیر است:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر) یا (نام خانوادگی مترجم، سال چاپ ترجمه)
در فهرست	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). <u>عنوان کتاب (ویرایش؟)</u> . ترجمه... نام و نام خانوادگی مترجم... محل
منابع	نشر: نام ناشر.

مثال فارسی	
در متن	اگر به نویسنده استناد کنیم: (کوهن، ۱۹۹۰) اگر به مترجم استناد کنیم: (غلامی، ۱۳۷۴) اگر هر دو را بخواهیم ذکر کنیم (کوهن، ۱۹۹۰، ترجمه غلامی، ۱۳۷۴).
در فهرست	۱) اگر مترجم، همه متن را ترجمه کرده باشد: الف. اگر نویسنده برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می کنیم: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). <u>جامعه شناسی علم</u> (ترجمه حسین غلامی). تهران: اندایش. ب. اگر مترجم برای ما اهمیت داشته باشد به صورت زیر استناد می کنیم: غلامی، حسین (مترجم). (۱۳۷۴). <u>جامعه شناسی علم</u> (نوشته تامس کوهن). تهران: اندایش. ج. اگر بخواهیم به هر دو پدیدآورنده و مترجم احترام بگذاریم به صورت زیر استناد می کنیم: گیج، ن. ل. و برلایتر، د. س. (۱۹۹۸). <u>روان شناسی تربیتی</u> (ترجمه غلامرضا خوی نژاد). (۱۳۷۴). مشهد: مؤسسه انتشارات حکیم فردوسی.
منابع	۲) اگر مترجم فقط بخشی از اثر را ترجمه کرده باشد: کوهن، تامس. (۱۹۹۰). زنان آینده ساز (ترجمه علی جمشیدی). در محمد علیزاده (ویراستار)، <u>از گذشته تا آینده: اندیشه هایی که جهان را تغییر می دهند</u> (صص. ۱۵۰-۱۸۰). قم: پژوهشگاه حوزه و دانشگاه.

مثال انگلیسی	
(de Beauvoir, 2003) (Pham, 2007)	در متن
de Beauvoir, S. (2003). The married woman (H. M. Parshly, Trans.). In S. Hirschberg & T. Hirschberg (Eds.), <i>Past to present: Ideas that changed our world</i> (pp. 188–194). Upper Saddle River, NJ: Prentice Hall. Tram, D. T. (2007). <i>Last night I dreamed of peace: The diary of Dang Thuy Tram</i> (A. X. Pham, Trans.). New York, NY: Harmony Books.	در فهرست منابع

نکته ۱: در استناد به کتابهای ترجمه ای، لطفاً ترکیبی از این دو روش را اعمال نکنید، مثلاً **ننویسید** (بوردیو، ۱۳۷۴)، چون این استناد، بی معنی است. بوردیو یک نویسنده خارجی است، و کتاب آن در سال میلادی منتشر شده است.

نکته ۲: از یک مدل در سراسر نوشته خود پیروی کنید. یا اصل را بر نویسنده بگذارید، یا بر مترجم.

استناد به جزوه یا بروشور

برای استناد به جزوه یک استاد، یا بروشور یک سازمان یا شرکت به صورت زیر عمل می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی استاد یا صاحب بروشور، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی استاد یا نویسنده بروشور، نام. (سال نشر). <i>عنوان درس یا جزوه</i> . [جزوه درسی]. محل نشر (یا توزیع): نام ناشر (توزیع کننده).

مثال فارسی	
در متن	(مختاری معمار، ۱۳۸۵)
در فهرست منابع	مختاری معمار، حسین. (۱۳۸۵). همکاری بین کتابخانه ای [جزوه درسی کارشناسی ارشد]. تهران: دانشگاه تهران.

مثال انگلیسی	
در متن	(Gable, 1999/2008) یا (<i>Loving Your Family</i> , 2007)
در فهرست منابع	Gable, S. (2008). <i>Nurturing children's talents</i> [Pamphlet]. Columbia, MO: University of Missouri. (Original work published 1999) اگر نسخه قبلی داشته باشد و نویسنده هم نداشته باشد، به صورت زیر استناد می شود: <i>Loving your family, feeding their future: Nutrition education through the food stamp program</i> [Pamphlet]. (2007). Washington, DC: Food and Nutrition Service, U.S. Department of Agriculture.

استناد به پایان نامه

استناد به پایان نامه و رساله به صورت زیر انجام می شود:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی پژوهشگر/دانشجو، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی پژوهشگر/دانشجو، نام. (سال نشر). <i>عنوان پایان نامه</i> . پایان نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد، دانشگاه، دانشکده، گروه تحصیلی.

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۸۷)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۸۷). نقش شخصیت و باورهای معرفت شناختی در رفتار اطلاع جویی دانشجویان کارشناسی ارشد دانشگاه تهران. پایان نامه منتشر نشده کارشناسی ارشد. دانشگاه تهران، دانشکده روانشناسی و علوم تربیتی، گروه کتابداری و اطلاع رسانی.

مثال انگلیسی	
در متن	(Hall, 2007)
در فهرست منابع	Hall, E. M. (2007). <i>Posttraumatic stress symptoms in parents of children with injuries</i> . (Unpublished doctoral dissertation). Boston University, Boston, MA.

استناد به آثار مختلف یک نویسنده

به آثار مختلف یک نویسنده به شکل زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر الف) (نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ب) نام خانوادگی نویسنده، سال نشر ج) و ...
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر

مثال فارسی	
در متن	(جمالی، ۱۳۸۸ الف) (جمالی، ۱۳۸۸ ب) (جمالی و کاظمی، ۱۳۸۸)
در فهرست منابع	جمالی، حمید. (۱۳۸۸). <i>درامدی بر دیابت</i> . تهران: قو. جمالی، حمید. (۱۳۸۸). <i>درامدی بر هیپاتیت</i> . تهران: محمدی. جمالی، حمید؛ کاظمی، زهرا. (۱۳۸۸). <i>درامدی بر آنکولولوژی</i> . شیراز: نیما.

نکته ۱: در فهرست منابع، هنگام الفبایی کردن مدخلها، ابتدا کارهای شخصی نویسنده می آید، سپس کارهای جمعی

وی. یعنی جمالی، حمید، (۱۳۸۸) قبل از جمالی، حمید؛ و کاظمی، زهرا. (۱۳۸۸) قرار می گیرد.

مثال انگلیسی	
در متن	به کتاب سال ۱۹۹۰ به صورت زیر استناد می کنیم: (Sternberg, 1990) به کتاب اول سال ۲۰۰۳، در متن به صورت زیر استناد می شود: (Sternberg, 2003a) به کتاب دوم سال ۲۰۰۳، در متن به صورت زیر استناد می شود: (Sternberg, 2003b)
در فهرست منابع	Sternberg, R. J. (1990). <i>Metaphors of the mind: Conceptions of the nature of intelligence</i> . New York, NY: Cambridge University Press. Sternberg, R. J. (Ed.). (2003). <i>Psychologists defying the crowd: Stories of those who battled the establishment and won</i> . Washington, DC: American Psychological Association. Sternberg, R. J. (2003). <i>Why smart people can be so stupid</i> . New Haven, CT: Yale University Press.

استناد به منابع دست دوم (مانند ارجاع به یک نویسنده به نقل از دیگری)

نویسندگان منابع دست اول کسانی هستند که نتیجه کار خودشان را ارائه می دهند. نویسندگان منابع دست دوم، نتایج کار دیگران را گزارش می کنند.

اگر ما مطلبی را نه از زبان نویسنده، بلکه از شخص دیگری نقل می کنیم، باید بگوییم که مطلب ما با واسطه است، نه مستقیم. در اینگونه موارد به شکل زیر در متن عمل میکنیم:

بورديو (۱۹۹۲) جامعه شناسی علم را در حال زوال می داند (نقل در جعفری، ۱۳۸۹).

نکته ۱: در فهرست منابع به جعفری استناد می دهیم نه به بورديو.

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی ناقل، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی ناقل مطب، نام. (سال نشر). عنوان کتاب. محل نشر: ناشر.

مثال فارسی	
در متن	بورديو (۱۹۶۰) اذعان می کند، جامعه شناسی علم بسیار ریشه در ارتباطات علمی دانشمندان کالج بویل دارد (نقل در جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹). <i>اندیشه های پيتر بورديو</i> . تهران: قو.

مثال انگلیسی	
در متن	Tomasello (1992) asserted that children learn words within usage-based, grammatical contexts (as cited in Nelson, 2007).
در فهرست منابع	Nelson, K. (2007). <i>Young minds in social worlds: Experience, meaning, and memory</i> . Cambridge, MA: Harvard University Press.

استناد به مقاله چاپ شده در یک نشریه علمی

برای استناد به مقالات نشریات علمی، به صورت زیر عمل می‌کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره (شماره)، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله.

نکته ۱: صفحه آغاز و پایان مقاله را به صورت ریاضی از چپ به راست ننویسید. چون خط فارسی از راست به چپ است، در اینجا نیز ابتدا صفحه شروع مقاله را بیاورید، و پس از علامت خط فاصله (-)، شماره صفحه پایان مقاله را بیاورید: مانند ۲-۸ (درست) و نه: ۸-۲ (غلط)

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی (۱۳۸۹). اندیشه های پیترو بردیو. <i>مطالعات جامعه شناسختی</i> ، ۱۷ (۷)، ۲۵-۴۸.

مثال انگلیسی	
در متن	(Nuttman-Shwartz, 2007) (Harrison & Westwood, 2009)
در فهرست منابع	Harrison, R. L., & Westwood, M. J. (2009). Preventing vicarious traumatization of mental health therapists: Identifying protective practices. <i>Psychotherapy: Theory, Research, Practice, Training</i> , 46, 203-219. Nuttman-Shwartz, O. (2007). Is there life without work? <i>The International Journal of Aging and Human Development</i> , 64, 129-147.

استناد به مقاله زیر چاپ

به مقاله ای که زیر چاپ است به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، زیر چاپ)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (زیر چاپ). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره (شماره) (در صورت وجود). بازیابی شده در تاریخ، از آدرس اینترنتی.....

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، زیر چاپ)
در فهرست منابع	جعفری، علی (زیر چاپ). اندیشه های پیتر بوردیو. <i>مطالعات جامعه شناختی</i> . بازیابی شده در تاریخ ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://www.sid.ir/Fa/ViewPaper.asp?ID=11025388;9;34;223;244

مثال انگلیسی	
در متن	Scruton (In Press)
در فهرست منابع	Scruton, R. (In Press). <i>The eclipse of listening</i> . <i>The New Criterion</i> , 15(3).

استناد به مقاله مجله (ماهنامه یا هفته نامه)

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان ماهنامه یا هفته نامه، دوره (شماره) (در صورت وجود)، صفحه آغاز مقاله-صفحه پایان مقاله.

مثال فارسی	
در متن	(جعفری، ۱۳۸۹)
در فهرست منابع	جعفری، علی. (۱۳۸۹، آبان). اندیشه های پیتز بوردیو. ماهنامه پیوند، ۱۷ (۷)، ۲۲۴.

مثال انگلیسی	
در متن	Mershon (1998, November/December)
در فهرست منابع	Mershon, D. H. (1998, November/December). Star trek on the brain: Alien minds, human minds. <i>American Scientist</i> , 86(6), 585.

استناد به مقاله روزنامه

به مقالات روزنامه ها به شکل زیر ارجاع می دهیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، روز/ماه/سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده مقاله، نام. (روز/ماه/سال نشر). عنوان مقاله. عنوان روزنامه، دوره (شماره) (در صورت وجود)، روز انتشار ماه انتشار، صفحه آغاز مقاله-صفحه پایان مقاله (یا جای مطلب در روزنامه مانند ستون راست، ستون چپ)

مثال فارسی	
در متن	(سلوکی، ۲۵ مرداد ۱۳۸۵)
در فهرست منابع	سلوکی، آذر. (۱۳۸۵). محمد(ص) از زبان علی(ع): ره آورد بعثت در نهج البلاغه. روزنامه همشهری، ۲۵ مرداد، ص. ۱۵، ستون راست.

مثال انگلیسی	
در متن	Di Rado (1995, March 15)
در فهرست منابع	Di Rado, A. (1995, March 15). <i>Trekking through college: Classes explore modern society using the world of Star trek</i> . Los Angeles Times, pp. A3, A20-A22.

استناد به مقاله های اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است)

استناد به مقالات اینترنتی به صورت زیر صورت می گیرد:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال نشر). عنوان مقاله. عنوان مجله، دوره، شماره، صفحه آغاز مقاله - صفحه پایان مقاله. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی... .

مثال فارسی	
در متن	(خسروجردی، ۱۳۹۱)
در فهرست منابع	خسروجردی، محمود. (۱۳۹۱). ترسیم میان رشتگی در پژوهشهای علم سنجی. پردازش و مدیریت اطلاعات، دوره ۲۸، شماره ۲، صص. ۳۹۳-۴۰۹. بازیابی شده در ۱۰ آذر ۱۳۹۲، از http://pubj.ricest.ac.ir/ojs/index.php/code13pp/article/view/100/108

مثال انگلیسی	
در متن	(Capurro, 2013)
در فهرست منابع	Capurro, R. (2013). Go Glocal: Intercultural Comparison of Leadership Ethics. <i>Infopreneurship Journal</i> , 1 (1), pp. 1-9. Retrieved 2013, Dec. 25, from http://infopreneurship.net/wp-content/uploads/2013/09/Go-Glocal-Intercultural-Comparison-of-Leadership-Ethics-InfoJour-11-pp.1-91.pdf

استناد به کتاب اینترنتی (که از اینترنت قابل دانلود یا دریافت است)

به یک کتاب الکترونیکی به صورت زیر استناد می کنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، سال نشر)
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). عنوان کتاب. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی....

مثال فارسی	
در متن	(علیدوستی، ۱۳۹۰)
در فهرست منابع	علیدوستی، سیروس (۱۳۹۰). مدیریت ارتباطات علمی. بازیابی شده در ۲۵ مهر ۱۳۹۲، از http://biblio.ir/index.php?categoryID=100

مثال انگلیسی	
در متن	De Huff (2005) یا (Davis, n.d.)
در فهرست منابع	De Huff, E. W. (2005). <i>Taytay's tales: Traditional Pueblo Indian tales</i> . Retrieved 2013, May 3, from http://digital.library.upenn.edu/women/dehuff/taytay/taytay.html اگر کتاب الکترونیکی تاریخ انتشار نداشته باشد، به شکل زیر ارجاع می دهیم: Davis, J. (n.d.). <i>Familiar birdsongs of the Northwest</i> . Retrieved 2013, May 3, from http://www.powells.com/cgi-bin/biblio?inkey=1-9780931686108-0

نکته ۱: هنگامی که کتاب تاریخ ندارد، از "بی.تا." برای کتابهای فارسی و n.d. برای منابع انگلیسی استفاده میکنیم.

استناد به مطالب برگرفته شده از وبلاگها، وب سایتها و به طور کلی نوشته های آنلاین (اینترنتی)

برای استناد به منابعی که از وب سایتها و وبلاگها گرفته می شود، مانند الگوی زیر عمل میکنیم:

الگوی کلی	
در متن	(نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، سال نشر، ماه (در صورت وجود))
در فهرست منابع	نام خانوادگی نویسنده کتاب، نام نویسنده. (سال نشر). عنوان نوشته یا مطلب اینترنتی [نوع نوشته]. بازیابی شده در تاریخ (روز ماه سال)، از آدرس اینترنتی....

مثال فارسی	
در متن	(وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، ۲۵ آذر ۱۳۹۲) یا (قاسمی، ۱۳ آبان ۱۳۹۲)
در فهرست منابع	وب سایت دانشگاه علامه طباطبائی، (۱۳۹۲). ثبت نام طرح ضیافت اندیشه ویژه اعضای هیأت علمی دانشگاه [اخبار]. بازیابی شده در ۲۵ آذر ۱۳۹۲، از http://atu.ac.ir/fa/news/1/bodyView/837 قاسمی، علی حسین. (۱۳۹۲). سواد اطلاعاتی در جهان [نوشته وبلاگ]. بازیابی شده در ۱۳ آبان ۱۳۹۲، از http://iraninfolit.persianblog.ir/post/8/

مثال انگلیسی	
در متن	Dean (2008, May 7)
در فهرست منابع	Dean, J. (2008, May 7). <i>When the self emerges: Is that me in the mirror?</i> [Web log comment]. Retrieved 2013, Dec. 15, from http://www.spring.org.uk/the1sttransport <i>Psychology Video Blog #3</i> [Video file]. Retrieved 2013, Dec. 15 from http://www.youtube.com/watch?v=lqM90eQi5-M

نکته ۱: بعد از نوشتن عنوان مطلب، لازم است میان کروشه فقط نوع مطلبی که از آن استفاده کرده ایم را بنویسیم. برای نمونه، [اخبار]، [نوشته وبلاگ]، [یادداشت وبلاگ]، [نوشته فیسبوک]، [یادداشت فیسبوک]، [نوشته وب سایت] و غیره.



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی ادیب مازندران

پایان نامه جهت دریافت مدرک کارشناسی ارشد رشته
گرایش.....

موضوع :

.....

.....

استاد راهنما:

دکتر: نام و نام خانوادگی

استاد مشاور :

دکتر: نام و نام خانوادگی

نام دانشجو:

نام و نام خانوادگی

ماه سال



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
موسسه آموزش عالی غیر دولتی ادیب مازندران

«بسمه تعالی»

«تعهد نامه اصالت رساله یا پایان نامه»

اینجانب

- دانش آموخته دوره کارشناسی ارشد رشته در تاریخ -- / -- / -- از پایان نامه خود که تحت عنوان..... با حضور هیأت داوری برگزار شد و کسب نمره و با درجه اخذ نموده ام بدین وسیله متعهد می شوم:
- این پایان نامه / حاصل تحقیق و پژوهش انجام شده توسط اینجانب بوده و در مواردی که از دستاوردهای علمی و پژوهشی دیگران (اعم از پایان نامه ، کتاب ، مقاله و) استفاده نموده ام، مطابق ضوابط و رویه موجود، نام منبع مورد استفاده و سایر مشخصات آن را در فهرست مربوط ذکر و درج کرده ام .
 - این پایان نامه / قبلاً برای دریافت هیچ مدرک تحصیلی (هم سطح ، پایین تر یا بالاتر) در سایر دانشگاهها و موسسات آموزش عالی ارائه نشده است .
 - چنانچه بعد از فراغت از تحصیل ، قصد استفاده و هر گونه بهره برداری اعم از چاپ کتاب ، ثبت اختراع و ... از این پایان نامه داشته باشند از حوزه معاونت پژوهشی واحد مجوزهای مربوطه را اخذ نمایم .
 - چنانچه در هر مقطع زمانی خلاف موارد فوق ثابت شود .عواقب ناشی از آن را می پذیرم و واحد دانشگاهی مجاز است با اینجانب مطابق ضوابط و مقررات رفتار نموده و در صورت ابطال مدرک تحصیلی ام هیچگونه ادعایی نخواهم داشت .

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضاء