

بسمه تعالی

کارشناس امور فارغ التحصیلان
اینجانب دانشجوی رشته
دوره کارشناسی ارشد ورودی سال
نیم سال
به شماره دانشجویی
با توجه به اتمام دوره تحصیلی تقاضای گواهی موقت را دارم.
امضا دانشجو

مدیر محترم آموزشی:

۱. تکمیل فرم تسویه حساب

۲. اصل یا گواهی موقت دوره کارشناسی

*دانشگاه صادرکننده مدرک کارشناسی ----- *رشته مقطع کارشناسی -----

*معدل کل دوره کارشناسی -----

۳. تاریخ ورود به موسسه

۴. معدل کل ۵. تعداد واحدهای گذرانده.....

۶. تعداد ترم های مشروطی:

*بدون مشروط *تعدادنیمسال مشروطی

۷- سنوات تحصیل

۸-

تاریخ فراغت از تحصیل (تاریخ دفاع از پایان نامه):

روز.....	ماه.....	سال.....
----------	----------	----------

نامبرده شرایط احراز گواهی نامه موقت پایان دوره را دارد

مهر و امضا امور فارغ التحصیلان

با توجه به بررسیهای به عمل آمده ارائه مدارک درخواستی بلا مانع است.

مدیر امور آموزشی

گواهی میشود مدارک زیر صادر و تحویل دانشجو شده است.

کپی برابر با اصل مدرک موقت

اصل مدرک موقت

اینجانب.....به شماره دانشجویی.....مدارک فوق را از امور فارغ

التحصیلان تحویل گرفتم و نسبت به عدم صدور مجدد آن اطلاع دارم.

محل امضا دانش آموزته