

بسمه تعالی

کارشناس امور فارغ التحصیلان

اینجانب دانشجوی رشته مقطع به شماره دانشجویی با توجه به
اتمام دوره تحصیلی تقاضای صدور گواهی موقت را دارم.

امضا دانشجو

مدیر محترم آموزشی:

۱. تکمیل فرم تسویه حساب ۲. شروع به تحصیل /...../...../..... ۲. معدل کل ۳. تعداد واحدهای
گذرانده.....

۴. تعداد ترم های مشروطی:

*بدون مشروط *تعداد ترمهای مشروطی..... *مجوز جهت ترم مشروطی

۵- سنوات تحصیل

*مجوز جهت اضافه سنوات

نامبرده شرایط احراز گواهی موقت را دارد

تاریخ فراغت از تحصیل:

روز.....	ماه.....	سال.....
----------	----------	----------

مهر و امضا امور فارغ التحصیلان

ریاست محترم موسسه آموزش عالی ادیب مازندران

با توجه به بررسیهای به عمل آمده ارائه مدارک درخواستی بلا مانع است.

مدیر امور آموزشی

گواهی میشود مدارک زیر صادر و به دانشجو تحویل داده شده است.

کپی برابر با اصل مدرک موقت

اصل مدرک موقت

اینجانب.....مدرک فوق را از امور فارغ التحصیلان در تاریخ.....
تحویل گرفتم.

امضا