**بسمه تعالی**

فرم تسویه حساب

(خاص دانشجویان تحصیلات تکمیلی)

**مدیر محترم امور آموزشی**

**باسلام**

**احتراما اینجانب ......................................... فرزند........................ به شماره شناسنامه................................ صادره از .......................... دانشجوی رشته .................................مقطع ................................ به شماره دانشجوئی ................................. به علت فارغ التحصیلی 🖵 انتقال 🖵 انصراف 🖵 اخراج 🖵 درخواست تسویه حساب دارم ، لذا خواهشمند است اقدام مقتضی را در این مورد مبذول فرمائید . آدرس........................................................................................................تلفن و موبایل...................................**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **تاریخ آخرین وضعیت تحصیلی**  **......./......./......**  **تعداد ترمهای مشروطی**  **..........................................**  **مهر و امضاء** | **واحد بایگانی**  **مهر و امضاء** | **امور مالی**  **عدم بدهی**  **مهر و امضاء** |
| **تحویل کارت دانشجویی**  **بلی 🖵**  **خیر به علت 🖵**  **مهر و امضاء** | **سایت کامپیوتر**  **مهر و امضاء** | **کتابخانه**  **تحویل یک نسخه از پایان نامه**  **مهر و امضاء** |
| **واحد پژوهش**  **(تحویل نسخه الکترونیکی)**  **مهر و امضاء** |
| **نظام وظیفه (ویژه برادران)**  **لغو معافیت تحصیلی ارسال شده است**  **مهر و امضاء** | **صندوق رفاه دانشجوئی**  **مبلغ وام صندوق رفاه**  **...............................ریال**  **مهر و امضاء** | **امور فارغ التحصیلان**  **تاریخ فراغت از تحصیل**  **مهر و امضاء** |

**تایید استاد راهنما مبنی بر انجام اصلاحات پایان نامه........................................ امضاء دانشجو**

**بدینوسیله تائید می شود دانشجوی فوق کلیه مراحل تسویه حساب را انجام داده است .**

**مدیر امور آموزشی**